

CURRICULUM VITAE

CONCURSO EXTERNO - PERSONAL ADMINISTRATIVO LOCALIDAD DE VIEDMA GRUPOS 4 Y 5

LOCALIDAD DE RESIDENCIA:

Datos Personales

-Apellido y nombres:

-DNI:

-Edad:

-Lugar y fecha de Nacimiento:

-Nacionalidad:

-Domicilio Actual:

-Localidad:

-Teléfono fijo y/o celular (indicando la característica telefonica):

-Correo electrónico:

Formación Académica

Estudios Secundarios:

Institución, orientación / título, promedio, localidad y provincia. (*)

Carreras Terciarias: (por cada carrera)

Institución, orientación/título, estado (en curso, abandonó, finalizado), promedio, fecha cursado/finalizado, localidad y provincia.

Carreras Universitarias: (por cada carrera)

Institución, orientación/título, estado (en curso, abandonó, finalizado), promedio, fecha cursado/finalizado, localidad y provincia.

Cursos de formación realizados:

Institución, título, promedio, carga horaria, fecha realización desde/hasta, localidad y provincia.

* Deberá adjuntarse al presente fotocopia simple del Título y Certificado Analítico de estudios secundarios completos.-

Otros conocimientos

Idiomas: (por cada idioma)

Idioma, Nivel.-

Computación: (por cada programa)

Programa, Nivel, de corresponder Institución donde se realizó la capacitación.-

Experiencia Laboral

Por cada trabajo realizado:

Fecha inicio y fin, empresa/institución/organización, cargo desempeñado, tareas realizadas, referencias comprobables/Motivo de Egreso

Nota: las experiencias laborales se ordenan desde la más reciente a la menos reciente.-